

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0851-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN FABIAN CAMPO TORRES
Cedula	1107507168
Valor del contrato:	\$28.830.000
Fecha inicio	21/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.922.000
No. Planilla	1082727009
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	450202
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	11/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	junio/2026

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( ) Vencida  
(x) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

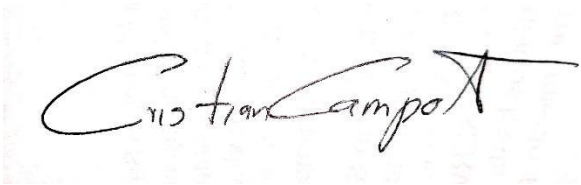
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. "a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el

1.Gestione acciones para la organización Participando en el seguimiento de cumplimiento de obligaciones contractuales de actividades sobre los entregables de calidad actividades las cuales son fundamentales para el cumplimiento del contrato con los coordinadores zonales del programa deporte.

2.Gestione el seguimiento y control de los eventos en el mes de JUNIO del programa deporte al barrio dando distribución a los ídolos del deporte para repartir los eventos en campo experienciales entre los mismos.

<p>apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual..</p>	<p>3. verifique la información de los gestores en carpeta de calidad para los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo reporte quienes tenían pendientes con esta carpeta, alimentado los requerimientos a validar por calidad.</p> <p>3.1 asistí a reunión del área de calidad para la preparación sobre la auditoria que el área de calidad hará al programa deporte al barrio.</p> <p>4.diligencie formato de cronograma mensual de cumplimiento del programa deporte al barrio donde valida el cumplimiento de gestores e ídolos en los diversos eventos experienciales donde intervienen y socializan la oferta institucional de la secretaria del deporte y la recreación para las diversas comunas de cali.</p> <p>5.brinde apoyo en la radicación de paquetes de cuentas de cobro para el área de fomento para su respectiva validación y envío a financiero de la SDR. Siendo quien recepciona las cuentas y valida las evidencias de los diversos gestores, coordinadores e ídolos del programa deporte al barrio.</p> <p>5.1 Entregue reporte al área de apoyo a la supervisión de las cuentas de cobro que no se han cobrado, sus estatus y el porque no se han radicado de los gestores del programa deporte al barrio.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kVA3a9y5rTVSz9vn0IP_50KWfq_oReYM?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kVA3a9y5rTVSz9vn0IP_50KWfq_oReYM?usp=drive_link</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026